



**UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
BORANG TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA**

BULAN

NAMA		JAWATAN					:	
NO. STAF		GAJI POKOK/GAJI HARIAN:			PUSAT TANGGUNGJAWAB :			
TUNTUTAN	1	2	3	4	5	DISAHKAN OLEH	KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI	
	MASA		Jumlah					PERIHAL KERJA
TARIKH	HARI	DARI	HINGGA	JAM	MINIT	AMALN (RM)		
JUMLAH BESAR							JUMLAH	
T/T Kaktangan		RINGKASAN KOD PENGKOSAN					AMALN (RM)	Diposkan ke Sistem Pengkosan
T/T Ketua Pusat Tangungjawab								T/T

UUM-BEN (BK)25/93

TUNTUTAN:

1. Hari Biasa Siang (6.00 pagi – 10.00 malam)
2. Hari Biasa Malam (10.00 malam – 6.00 pg) & Hari Jumaat Siang (6.00 pagi – 10.00 malam)
3. Hari Jumaat Malam (10.00 malam – 6.00 pagi)
4. Hari Kelepasan Am (6.00 pagi – 10.00 malam)
5. Hari Kelepasan Am Malam (10.00 malam – 6.00 pagi)

Kepada: Naib Canselor Universiti Utara Malaysia

MEMOHON KELULUSAN UNTUK BAYARAN ELAUN LEBIH MASA BAGI STAF TETAP/SAMBILAN

Dengan ini dipohon kelulusan untuk membayar Elaun Lebih Masa kepada pegawai ini berasaskan justifikasi berikut

Kelulusan/Arahan
Naib Canselor

.....
Tandatangan
Ketua Pusat Tanggungjawab

.....
Naib Canselor

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

T	GAJI BULANAN/GAJI HARIAN (RM)	KADAR SEJAM		JUMLAH JAM	KADAR	JUMLAH ELAUN (RM)
		TETAP	SAMBILAN			
T1		0.004792	0.12939		1.125	
T2		0.004792	0.12939		1.250	
T3		0.004792	0.12939		1.500	
T4		0.004792	0.12939		1.750	
T5		0.004792	0.12939		2.000	
JUMLAH						
Disemak		Diluluskan		RINGKASAN KOD PENGKOSAN		AMAUN (RM)
.....					
Dibayar melalui gaji bulan:						

Nota: Tuntutan perlu diluluskan oleh Naib Canselor jika

- (i) jawatan tidak disenaraikan di dalam kategori jawatan yang boleh membuat tuntutan Elaun Lebih Masa.
- (ii) tuntutan melebihi 1/3 daripada gaji pokok.