



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

06010 UUM Sintok, Kedah Darul Aman, Malaysia. Tel: 604 - 928 4000

BEND20110906- KB2241

8 September 2011

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Utara Malaysia

PEKELILING BENDAHARI BIL. 10/2011

Tuan/Puan,

PENGUATKUASAAN PEROLEHAN MENGGUNAKAN BORANG PERMINTAAN PESANAN

Dengan hormatnya perkara tersebut di atas dirujuk.

Untuk makluman tuan/puan, Jabatan Bendahari mendapati semakin banyak Pusat Tanggungjawab menguruskan perolehan barangan, perkhidmatan dan kerja tanpa mengikut peraturan perolehan yang berkuatkuasa.

Sehubungan dengan itu, satu pekeling berkaitan perolehan melalui Pesanan Belian (PO) dikeluarkan (sebagai tambahan kepada Peraturan Kewangan dan Perakaunan UUM sedia ada) untuk dijadikan rujukan dan panduan oleh pihak tuan/puan.

Perhatian dan tindakan pihak tuan/puan berhubung perkara ini sangat dialu-alukan.

Sekian, terima kasih.

'ILMU BUDI BAKTI'

Saya yang menurut perintah


HAJJ AMRON MAN
Bendahari
Universiti Utara Malaysia

s.k. :- Naib Canselor
Semua Timbalan Naib Canselor



MSC
MALAYSIA
Status Institution

- 3.1.2 Dapat mengelakkan masalah peruntukan tidak mencukupi terutamanya pada akhir tahun.
 - 3.1.3 Kawalan bajet dapat dipantau dengan lebih cekap dan berkesan.
 - 3.1.4 Dapat memantau status tanggungan yang belum berbayar melalui sistem kewangan.
 - 3.1.5 Dapat memastikan peraturan pembelian terus dipatuhi.
- 3.2 Di samping itu, sesuatu aktiviti yang hendak dijalankan oleh setiap PTJ sepatutnya telah dirancang dan ditetapkan perbelanjaannya terlebih dahulu sebelum ianya dapat dilaksanakan.
- 3.3 Bagi perbelanjaan kecil yang tidak melebihi RM200.00 di dalam satu resit, sebagai contoh bayaran banner, pembekal makanan dan lain-lain yang berkaitan, pembayaran boleh dibuat melalui peruntukan Panjar Wang Runcit PTJ masing-masing.

4. PENGUATKUASAAN

- 4.1 Sehubungan dengan itu, untuk mengatasi masalah-masalah di atas, semua perolehan / pembelian yang melebihi RM1.000.00 hendaklah dibuat melalui Pesanan Belian (P.O) kecuali untuk pembelian bekalan / perkhidmatan tertentu yang dibenarkan sahaja..
- 4.2 Sehubungan dengan itu, **mana-mana pembelian yang tidak mematuhi peraturan ini tidak akan di bayar dan pihak Pusat Tanggungjawab hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya keatas perbelanjaan berkenaan.** Peringatan ini diharapkan dapat membantu semua PTJ melaksanakan sepenuhnya peraturan ini.
- 4.3 Pekeliling ini berkuatkuasa serta-merta.