



# UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

06010 UUM Sintok, Kedah Darul Aman, Malaysia. Tel: 604 - 928 4000



“ KEDAH SEJAHTERA “

BEND20080604-KB1214

4 Jun 2008

## PEKELILING BENDAHARI BIL. 5/2008

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab  
Universiti Utara Malaysia

Tuan/Puan

### PINDAAN HAD KUASA MENANDATANGANI DOKUMEN PERJANJIAN/KONTRAK UUM

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Ke-140 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Ke-54 (Bil. 2/2008) meluluskan pindaan kuasa menandatangani dokumen perjanjian/kontrak yang melibatkan perbelanjaan seperti berikut dan senarai jawatan yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen dan suratcara Universiti adalah seperti berikut :

	PEGAWAI DIBERI KUASA	
	Syarat Lama	Syarat Baru
a) Kontrak perolehan, bekalan perkhidmatan yang melibatkan perbelanjaan Universiti yang bernilai RM10,000 dan ke bawah.	Ketua Pusat Tanggungjawab dan Bendahari/wakil dan sekiranya Ketua PTJ Bendahari seorang lagi penanda-tangan ialah Pendaftar/ wakil.	Ketua Pusat Tanggungjawab dan Bendahari. Sekiranya Ketua PTJ adalah Bendahari seorang lagi penandatanganan ialah mana-mana Timbalan Naib Canselor (TNC)
b) Kontrak perolehan, bekalan perkhidmatan yang melibatkan perbelanjaan melebihi RM10,000 dan kurang dari RM100,000	Bendahari dan Pendaftar	

ISO 9001 STATUS SIMSC ISO 9001 STATUS SIMSC ISO 9001



Dengan mengambilkira pindaan di atas, senarai jawatan yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen dan suratcara Universiti adalah seperti di **Lampiran 1**.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

**" ILMU BUDI BAKTI "**

Saya yang menurut perintah

  
**HAJJ AMRON MAN**  
Pemangku Bendahari

- s.k
- Yang Berbahagia  
Tan Sri Naib Canselor
  - Yang Berusaha  
Timbalan-timbalan Naib Canselor
  - Edaran

**LAMPIRAN 1**

BIL (1)	PERKARA (2)	PEGAWAI YANG DIBERIKUASA (3)
1.	Perjanjian Cuti Belajar, Cuti Sabatikal, Penempatan Industri	Pendaftar dan seorang pegawai Pendaftar
2.	Pinjaman Kenderaan, Komputer dan Perumahan	Bendahari dan seorang pegawai Bendahari
3.	Kontrak perolehan, bekalan perkhidmatan yang melibatkan perbelanjaan Universiti yang bernilai kurang daripada RM100,000.	Ketua Pusat Tanggungjawab dan Bendahari sekiranya Ketua Pusat Tanggungjawab ialah Bendahari, maka seorang lagi penandatanganan ialah mana-mana Timbalan Naib Canselor
4.	Kontrak perolehan, bekalan dan perkhidmatan yang melibatkan perbelanjaan Universiti yang bernilai RM100,000 dan kurang daripada RM500,000	Mana-mana seorang Timbalan Naib Canselor (TNC) dan Bendahari
5.	Kontrak perolehan, bekalan dan perkhidmatan yang melibatkan perbelanjaan Universiti yang bernilai RM500,000 ke atas	Naib Canselor dan Bendahari
6.	Perjanjian dengan pihak luar yang mendatangkan hasil kepada Universiti yang bernilai kurang daripada RM100,000	Bendahari dan seorang Pegawai Bendahari
7.	Perjanjian dengan pihak luar yang mendatangkan hasil kepada Universiti yang bernilai RM100,000 dan keatas	Naib Canselor dan Bendahari

BIL (1)	PERKARA (2)	PEGAWAI YANG DIBERIKUASA (3)
8.	MoU dan MoA dengan pihak luar berkaitan hal-hal akademik yang tidak melibatkan perbelanjaan Universiti	Naib Canselor atau TNC (A&A) dan Ketua PTJ
9.	Perjanjian dengan pelajar yang melibatkan pinjaman dan perbelanjaan	TNC (HEP & A) dan Bendahari
10.	Apa-apa perjanjian dengan pelajar	TNC (HEP & A) dan pegawai HEP
11.	Apa-apa dokumen atau suratcara yang tidak melibatkan perbelanjaan Universiti	Naib Canselor, semua TNC, Pendaftar, Bendahari atau wakil bagi pihak mereka (mengikut kesesuaian tugas) dan mana-mana seorang pegawai penguasaan pentadbiran.