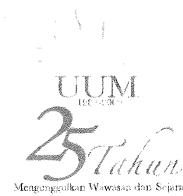




**UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

06010 UUM Sintok, Kedah Darul Aman, Malaysia. Tel: 604 - 928 4000



**"KEDAH SEJAHTERA"**

**BEND20090615-KB1457**

**15 Jun 2009**

**PEKELILING BENDAHARI BIL. 9/2009**

**Semua Penolong Naib Canselor/Ketua Jabatan/Pengarah  
Universiti Utara Malaysia**

**YBhg. Dato'/Prof/Tuan/Puan**

**MENERIMAPAKAI SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 12/2008 -  
PINDAAN HAD KELAYAKAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN MEMBELI KERETA BAGI  
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Tetap  
Kewangan ke 143/2008 dan mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti  
Bil. 1/2009 ke 59 telah menerima pakai surat Pekeliling Perbendaharaan bil.  
12/2008 mengenai pindaan had pinjaman/pembiayaan membeli kereta bagi  
Pegawai Perkhidmatan Awam.

Bersama-sama ini disertakan surat pekeling berkenaan seperti di Lampiran  
untuk rujukan staf di pusat tanggungjawab.

Sekian, terima kasih.

**"ILMU BUDI BAKTI"**

Saya yang menurut perintah

  
**(HJ. AMRON MAN)**  
Bendahari  
Universiti Utara Malaysia

s.k. - Yang Berbahagia Tan Sri Naib Canselor  
- Yang Berusaha Timbalan-Timbalan Naib Canselor  
- Edaran



**MSC**  
MALAYSIA  
Status Institution





**KEMENTERIAN KEWANGAN**

**SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 12 TAHUN 2008**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua YB Pegawai Kewangan Negeri  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

**PINDAAN HAD KELAYAKAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN  
MEMBELI KERETA BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN,  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN PERKHIDMATAN POLIS**

**1. TUJUAN**

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan memaklumkan pindaan had kelayakan pinjaman/pembiayaan membeli kereta pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan Perkhidmatan Polis.

**2. PINDAAN HAD KELAYAKAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN**

- 2.1 Had kelayakan pinjaman/pembiayaan mengikut perenggan 5.1 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1993, Bil. 4 Tahun 1994, perenggan 6.1 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1993, Bil. 5 Tahun 1994 dan perenggan 5 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 17 Tahun 2001 adalah dipinda seperti berikut:

(i) Untuk Membeli Kereta	Had Pinjaman/Pembiayaan
(a) Jawatan-jawatan Utama dan Jawatan-jawatan Gred Khas atau Timbalan Pesuruhjaya Polis hingga Ketua Polis Negara	<b>RM70,000</b>
(b) Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Penolong Penguasa Polis hingga Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	<b>RM65,000</b>
(c) Kumpulan Sokongan atau Ketua Inspektor Polis dan ke bawah (Kelulusan khas bagi gaji RM1,620 ke bawah)	<b>RM55,000</b>

(ii) Membeli Motosikal	RM5,000
(iii) Membeli Motobot	RM4,000
(iv) Membeli Enjin Motobot	RM3,500
(v) Membeli Bot	RM700
(vi) Membeli Basikal	RM500

- 2.2 Syarat kelayakan pinjaman/pembiayaan mengikut perenggan 3 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 17 Tahun 2001 adalah dipinda seperti berikut:

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang layak memohon pinjaman/pembiayaan kereta adalah Pegawai yang berjawatan tetap dan sesungguhnya memerlukan kereta untuk menjalankan tugas rasmi. Mereka yang bergaji pokok tidak kurang daripada **RM1,620** dan memegang jawatan penting seperti Pengetua, Guru Besar, Penolong Kanan, Penyelia Petang, Guru Hal Ehwal Murid dan Ko-kurikulum dan Warden Asrama layak memohon.

- 2.3 Permohonan pinjaman/pembiayaan untuk membeli kereta oleh seseorang pegawai bergaji kurang daripada **RM1,620.00** sebulan hanya boleh dipertimbangkan dan diluluskan oleh Perbendaharaan dengan syarat:

- (i) Ketua Jabatan memperakukan bahawa:
  - (a) pegawai itu tidak dapat menjalankan tugas rasmi dengan cekapnya setiap hari tanpa menggunakan sebuah kereta sendiri atau pun pegawai yang berkenaan telah disahkan oleh Lembaga Perubatan (Perintah Am Bab F) sebagai tidak boleh menunggang motosikal,
  - (b) pegawai mempunyai lesen memandu yang sah,
  - (c) jumlah amaun potongan bulanan pinjaman tidak boleh melebihi  $\frac{1}{3}$  daripada gaji pokok serta elaun-elaun, dan
  - (d) jumlah perjalanannya kerana bertugas rasmi adalah melebihi daripada 200 km tiap-tiap bulan selama 3 bulan berturut-turut.
- (ii) Pegawai yang berkenaan telah diberi kelulusan untuk menuntut Elaun Hitungan Batu Kelas 'C'.

### 3. SYARAT-SYARAT PINJAMAN/PEMBIAYAAN

- 3.1 Pinjaman/pembiayaan dan bayaran perkhidmatan/keuntungan hendaklah dibayar balik sebanyak yang sama jumlahnya pada tiap-tiap bulan:

- (a) Bagi kereta baru tidak melebihi 108 bulan
- (b) Bagi kereta yang sudah terpakai tidak melebihi 96 bulan

- 3.2 Jadual bayaran balik adalah seperti di **Lampiran A**.

- 3.3 Lain-lain syarat pinjaman/pembiayaan sama seperti Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1993, Bil. 8 Tahun 1993, Bil. 4 Tahun 1994, Bil. 5 Tahun 1994, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2001 dan Bil.17 Tahun 2001.
- 3.4 Surat perjanjian pembiayaan mengikut Prinsip Al-Bai 'Bithaman' Ajil adalah dikehendaki disetem sebanyak RM3.00.

#### 4. PENYEDIAAN BAUCER/CEK SEBELUM KENDERAAN DIBELI

- 4.1 Untuk mengelakkan peminjam menyimpan cek terlalu lama, peminjam hendaklah mendapatkan surat pengesahan daripada pihak pembekal kereta, tarikh sebenar kenderaan dapat dibekalkan dan mengemukakan bersama dengan borang permohonan pinjaman/pembiayaan. Penyediaan baucer dan penyerahan cek hendaklah berpandukan tarikh kenderaan dibekalkan yang mana baucer bayaran boleh dikemukakan kepada pejabat pembayaran sebulan sebelum tarikh kenderaan dibekalkan.

#### 5. TARIKH KUATKUASA

- 5.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan ini berkuat kuasa serta-merta mulai tarikh ianya dikeluarkan.
- 5.2 Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Perbendaharaan ini, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1996 dan Bil. 9 Tahun 2000 adalah terbatal.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

  
(Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah)  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan

28 November 2008

s.k.

*Ketua Setiausaha Negara  
Ketua Audit Negara  
Akauntan Negara Malaysia*

LAMPIRAN 'A'

JADUAL BAYARAN BALIK BULANAN PINJAMAN  
DAN BAYARAN PERKHIDMATAN BAGI PINJAMAN BIASA  
ATAU JUMLAH KEUNTUNGAN MENGIKUT PRINSIP  
AL-BAI' BITHAMAN AJIL

Tempoh Pinjaman/Pembiayaan Tahun	Bayaran balik Bulanan Bagi Tiap-tiap RM1,000
1	85.15
2	43.42
3	29.52
4	22.58
5	18.42
6	15.65
7	13.67
8	12.19
9	11.04